

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ФКП «Горный»
от 29 августа 2017 г. № 156

Порядок поступления в федеральное казенное предприятие «Горный» заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФКП «Горный»

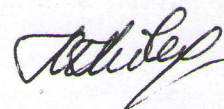
1. Порядок поступления в ФКП «Горный» заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ФКП «Горный» разработан в соответствии с Указом Президента РФ от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном казенном предприятии «Горный».

2. Работник ФКП «Горный» посредством почтовой связи, электронной почты или лично направляет уведомления и заявления по вопросам, связанным с нарушением положений Кодекса этики и служебного поведения работников федерального казенного предприятия «Горный», требований законодательства о противодействии коррупции.

3. Поступившие заявления и уведомления в установленном порядке регистрируются в отделе кадров и делопроизводства ФКП «Горный» и направляются должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФКП «Горный» для регистрации в специальном журнале и для последующей передачи на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном казенном предприятии «Горный».

4. Дальнейшее рассмотрение заявлений и уведомлений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном казенном предприятии «Горный», в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в федеральном казенном предприятии «Горный».

Помощник директора по правовой работе



М.В. Гавшина